

OHJEET tapahtumarakentajille

1. Tapahtumatilat	3.7. Vakuutukset ja vastuuvapaus
2. Tarjoilut	3.8. Korvausvelvollisuus
3. Yleiset ohjeet	3.9. Viranomaisluvut, turvallisuus ja pelastussuunnitelma
3.1. Tavarain vastaanotto ja kuljetus	3.10. Pysäköinti ja esteettömyys
3.2. Siivous	4. Yhteystietoja
3.3. Sähköistys, valot ja äänisuunnittelu	
3.4. Mediaseinä	LIITTEET:
3.5. Kalusteet	1. Varattavat tilat
3.6. Esitteet	2. Pohjapiirrokset + anniskelualueet
	3. Kuvat näyttelytiloista

Aalto-yliopiston Harald Herlin -oppimiskeskuksen tilat ovat kaikkien käytettävissä. Toivotamme kaikki aaltolaiset tervetulleiksi Oppimiskeskukseen järjestämään tiloissamme erilaisia tapahtumia, kokouksia ja näyttelyitä.

Tapahtumien aikana Oppimiskeskuksen pitää voida tuottaa tavanomaisia palveluitaan. Oppimiskeskus pidetään avoinna normaalein aukioloajoin:

ma-to 9–21, pe 9–18, la 10–15

Tori ja Makerspace ovat lisäksi avoinna Aalto-yliopiston henkilökunnalle ja opiskelijoille joka päivä klo 7–24.

Jos tilaisuus jatkuu normaaliaukioloaikojen yli tai tilaisuudessa tarjoillaan alkoholia, se edellyttää aina aulapalveluiden tai vahtimestarin läsnäoloa myös aukioloaikoina ja siitä on ilmoitettava vähintään viikko etukäteen. Tilaisuuden järjestäjä maksaa näistä aiheutuvat kustannukset.

[Tilojen iltakäyttö](#)

Ulkoiset tapahtumat

- Aalto-yliopiston ulkopuolisia tahoja pyydämme ottamaan yhteyttä Aalto-yliopiston tilavuokraukseen: facilityrental.aalto.fi tai tilamyynti@aalto.fi.
- Ulkopuolisia asiakkaita varten vahtimestarin/Securitaksen paikallaolo on pakollista aukioloaikojen ulkopuolella.

1. Tapahtumatilat

Suurempia tapahtumatiloja on kolme: Tori, Makerspace ja Lämpiö. Oppimiskeskuksen yhteiskäyttöisiä neuvotteluhuoneita voi varata koko Aalto-yliopiston henkilökunta Asio-tilavarausohjelman kautta. Neuvotteluhuoneita on erikokoisia ja ne sopivat pääsääntöisesti pieniin, alle 10 hengen kokouksiin. Aaltolaisille maksullisia seminaaritiloja noin 20 hengelle on kaksi: Juho ja Vilho.

LIITE 1: Varattavat tilat

LIITE 2: Pohjapiirrokset + anniskelualueet

Tilavaraus, Asio: <https://booking.aalto.fi>

Tilavarauksen alkaessa asiakkaalle annetaan tilan avaimet, jotka palautetaan heti tapahtuman päätyttyä.

AVAIMET: virastomestari aula-oppimiskeskus@aalto.fi

2. Tarjoilut

Tarjoilutilaus on aina asiakkaan ja ravintoloitsijan välinen, ja ravintoloitsija laskuttaa tarjoilut asiakkaalta. Tarjoiluja voi tilata julkisiin tapahtumatiloihin sekä kokoustiloihin.

Koska osassa tiloja on anniskeluoikeudet, alkoholia saa tiloissa tarjoilla lain puitteissa vain Robert's Coffee (katso: 4. Yhteystietoja, s. 4).

LIITE 2: Pohjapiirrokset + anniskelualueet

3. Yleiset ohjeet

3.1 Tavarán vastaanotto ja kuljetus

Tuleva ja lähtevä tavara kuljetetaan Otaniementie 9:n puoleisesta ovesta. Tavarán purkamisen ja lastaamisen ajaksi voi, varovaisuutta noudattaen, pysäköidä myös pääovien läheisyyteen (max. 15 min ja hätäpoistuminen huomioiden).

3.2 Siivous

Asiakas vastaa tilojen siivouksesta tapahtuman aikana ja sen jälkeen. Asiakkaan on huolehdittava, että tilat jäävät alkuperäiseen kuntoon ja kaikki tavarat palautetaan paikoilleen. Lisäksi kaikki lattia- ym. pinnat on puhdistettava, mikäli niissä näkyy tahroja tai kiinnitys jälkiä. (Katso: 4. Yhteystietoja, s. 4).

3.3 Sähköistys, valot ja äänisuunnittelu

Tapahtuman sähköistyksestä, valaistuksesta ja äänisuunnittelusta vastaa asiakas, mikäli tapahtumassa on normaalia poikkeavaa sähkön ja valon tarvetta. Oppimiskeskuksen ylin eli 2. kerros on kokonaan ns. hiljaista tilaa, joten asiakkaan on huolehdittava, etteivät äänet häiritse siellä olevia asiakkaita.

3.4 Mediaseinä

Torilla järjestettävissä tapahtumissa on käytössä mediaseinä, joka koostuu 8 suuresta näytöstä. Mediaseinä toimii esitysten, paneeleiden ja haastattelujen taustalla visuaalisena elementtinä sekä äänentoistolaitteistona.

Mediaseinän käyttötuki: Virastomestari, puh. +358 50 472 2546

3.5 Kalusteet

Asiakkaalla on käytössään varaamansa tilan kalusteet ja laitteet. Oppimiskeskuksella on pöytiä ja tuoleja, joita voi kysyä tilauksen yhteydessä. Mikäli on tarvetta muihin kalusteisiin tai laitteisiin, asiakas hankkii tai vuokraa ne itse.

3.6 Esitteet

Asiakas tuottaa itse näyttelyyn tai tapahtumaan liittyvät esitteet ja mainokset, ja huolehtii niiden jakelusta ja poistosta.

3.7 Vakuutukset ja vastuuvapaus

Oppimiskeskus ei vastaa tapahtuman vakuutuksista, vahingoista tai varkauksista. Suosittelemme, että asiakas hankkii vahinko- ja vastuuvakuutuksen omille tavaroilleen, laitteilleen ja kalusteilleen.

Kaikki taideteokset ja muut esineet asetetaan esille oppimiskeskukseen omistajien vastuulla.

3.8 Korvausvelvollisuus

Mikäli tapahtuman aikana osallistujat vahingoittavat rakennuksen omaisuutta tai aiheuttavat sille jotain haittaa, sen korjauskustannukset veloitetaan asiakkaalta.

3.9 Viranomaisluvat, turvallisuus ja pelastussuunnitelma

Tapahtumat eivät saa aiheuttaa haittaa tai häiriötä oppimiskeskuksen tavanomaiselle toiminnalle. Isoista kaikille avoimista tapahtumista on asiakkaan tehtävä lain määräämä tilaisuuskohtainen pelastussuunnitelma, jos viranomaiset niin määräävät.

Hätäpoistumistiet sekä ensisammutusvälineistöjen paikat on oltava esteettömät, mikäli tilan vakiokalustusmuotoja muutetaan tai asiakas tuo tilaan omia kalusteita, välineitä tai muuta irtaimistoa.

Asiakas vastaa tilaisuuden viranomaisluvista sekä mahdollisista Teosto- ja Gramex-maksuista. Lisätietoja osoitteessa www.teosto.fi

Isoihin tapahtumiin asiakkaan on tarvittaessa hankittava järjestyksenvalvojat.

3.10 Pysäköinti ja esteettömyys

Pyydämme huomioimaan, että Harald Herlin -oppimiskeskuksen välittömässä läheisyydessä on rajoitettusti vain 2 ja 4 tunnin pysäköintikiekkopaikkoja. Pysäköintialueella tulee noudattaa Espoon Kaupungin pysäköintisääntöjä.

Reitti pääsisäänkäynnille: Liikkumisesteisten 1 autopaikka sijaitsee ulkona alle 10 m sisäänkäynnistä. Pysäköintiruudun leveys on vähintään 3,6 m. Saattoliikenteen pysähtymispaikka sijaitsee sisäänkäynnin läheisyydessä (etäisyys enintään 5 metriä), josta sisäänkäynnille pääsee siirtymään sujuvasti. Kulkureitti sisäänkäynnille on opastettu, tasainen ja riittävän leveä sekä valaistu.

Pääsisäänkäynti: Sisäänkäynti erottuu selkeästi ja on valaistu. Sisäänkäynnin yläpuolella on katos. Sisäänkäynnin ovet erottuvat selkeästi ja lasiovissa on kontrastimerkinnot. Oven ulkopuolella on riittävästi vapaata tilaa liikkumiselle esim. pyörätuolin kanssa. Ovi aukeaa painikkeen avulla automaattisesti.

Induktiosilmukat sijaitsevat seminaarituloissamme Juho (126) [20] ja Vilho (233a) [20]. Induktiosilmukalla varustetut tilat on merkitty tällä symbolilla:



4. Yhteystietoja

TARJOILUJA TARJOAVIA YRITYKSIÄ

Robert's Coffee
puh. +358 40 922 9125
otaniemioppimiskeskus@robertscoffee.com

RESTAURANT ALVARI

alvari@amica.fi
puh. +358 40 649 5281, 044 710 9533

MEDIASEINÄN KÄYTTÖTUKI

Virastomestari
puh. +358 50 472 2546

JÄRJESTYKSENVALVONTAA TARJOAVIA YRITYKSIÄ:

PR-Sec Oy, Turvallisuus- ja
vartiointipalvelut
www.pr-sec.com, palvelut@pr-sec.com

MAU KAS

info@mau-kas.fi
p. 040 705 0157

LISÄSIIVOUKSET

Minna Tsokkinen-Sirén
puh. +358 50 342 6436
minna.tsokkinensiren@palmia.fi

Securitas Events Oy

laila.gillberg@securitas.fi
<http://www.securitas.fi/fi/turvallisuuspalvelut/>

LIITTEET:

- LIITE 1. Varattavat tilat
 - LIITE 2. Pohjapiirrokset + anniskelualueet
 - LIITE 3. Kuvia näyttelytiloista
-

LIITE 1. **Varattavat tilat**

Tilavaraus, Asio: <https://booking.aalto.fi>

Suluissa on mainittu (tilan numero), hakasuluissa [henkilömäärä] ja viimeisenä tilan varustus.

Otaniemi / yhteiskäyttöiset kokoushuoneet / Oppimiskeskus

- Ilmari** (106) [12] LCD-paneeli ja tussitaulu.
- Arttu** (107) [4] LCD-paneeli ja tussitaulu.
- Jaakko** (108) [4] LCD-paneeli ja tussitaulu.
- Dora** (109) [6] LCD-paneeli ja tussitaulu.
- Johanna** (113) [20] LCD-paneeli ja tussitaulu.
- Aslak** (214) [8] LCD-paneeli ja tussitaulu.
- Eetu** (213) [16] LCD-paneeli ja tussitaulu.

Oppimiskeskuksen maksulliset seminaaritilat

Juho (126) [20]

 Induktiosilmukka, 2 X dataprojektori, langaton mikrofoni, ohjelmälähteiden äänen vahvistus ja tussitaulu.

Vilho (233a) [20]

 Induktiosilmukka, dataprojektori, langaton mikrofoni, ohjelmälähteiden äänen vahvistus ja tussitaulu.

Oppimiskeskuksen tapahtumatilat

Makerspace (K004a) [150]

Dataprojektori, langaton mikrofoni sekä käsi- ja pantamikrofonit, ohjelmälähteiden äänen vahvistus, LCD-paneeli ja tussitaulu. Lisätietoja seuraavalla sivulla!

Pääaula [50]

Tori (115a) [60]

Langaton mikrofoni, ohjelmälähteiden äänen vahvistus, LCD-paneeli ja tussitaulu.

Lämpö (210a) [35]

LCD-paneeli ja tussitaulu.

Harald Herlin –oppimiskeskus
Otaniementie 9, Espoo

6

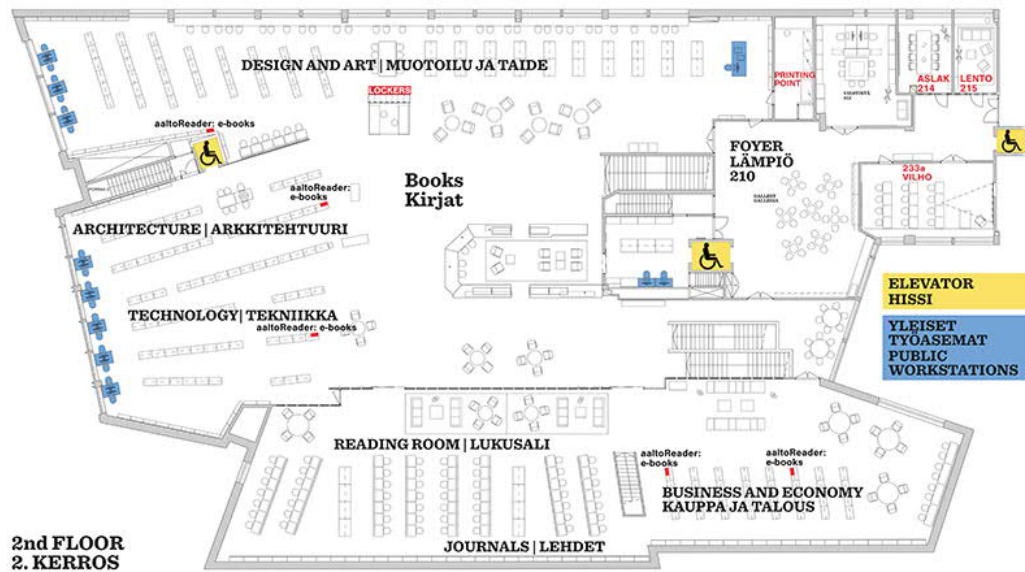
Makerspace (K004a) [150]

Dataprojektori, langaton mikrofoni sekä käsi- ja pantamikrofonit, ohjelmälähteiden äänen vahvistus, LCD-paneeli ja tussitaulu.

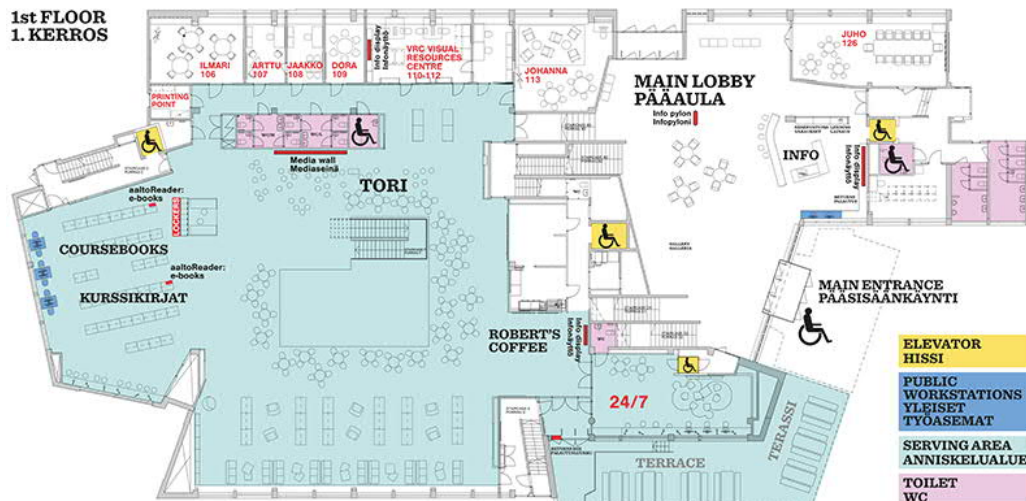
Kalusteita ei saa siirtää ilman lupaa. Jos kalusteita siirretään ilman sopimista, tilaisuuden järjestäjän tulee huolehtia ne takaisin oikeille paikoilleen.



LIITE 2. Pohjapiirrokset + anniskelualueet



1st FLOOR
1. KERROS



Harald Herlin –oppimiskeskus
Otaniementie 9, Espoo

8

