

OHJEET tapahtuma- ja näyttelyrakentajille

1. Tapahtumatilat	4.7. Vakuutukset ja vastuuvapaus
2. Tarjoilut	4.8. Korvausvelvollisuus
3. Näyttelyt	4.9. Viranomaisluvat, turvallisuus ja pelastussuunnitelma
4. Yleiset ohjeet	4.10. Esteettömyys
4.1. Tavarain vastaanotto ja kuljetus	5. Yhteystietoja
4.2. Siivous	
4.3. Sähköistys, valot ja äänisuunnittelu	
4.4. Mediaseinä	LIITTEET:
4.5. Kalusteet	1. Varattavat tilat
4.6. Esitteet	2. Pohjapiirrokset + anniskelualueet
	3. Kuvat näyttelytiloista

Aalto-yliopiston Harald Herlin -oppimiskeskuksen tilat ovat kaikkien käytettävissä. Toivotamme kaikki aaltolaiset tervetulleiksi Oppimiskeskukseen järjestämään tiloissamme erilaisia tapahtumia, kokouksia ja näyttelyitä.

Näyttelyiden ja tapahtumien aikana Oppimiskeskuksen pitää voida tuottaa tavanomaisia palveluitaan. Oppimiskeskus pidetään avoinna normaalein aukioloajoin:

ma-to 9–20, pe 9–18, la 10–15

Tori ja Makerspace ovat lisäksi avoinna joka päivä klo 7–24.

Ensimmäisessä kerroksessa on myös 24/7 avoinna oleva tila.

Ma-to klo 20:n jälkeen, pe klo 18:n jälkeen ja viikonloppuisin

sisääntulosta on sovittava Risto Maijalan kanssa risto.maijala@aalto.fi.

Jos tilaisuus jatkuu normaaliaukioloaikojen yli tai tilaisuudessa tarjoillaan alkoholia, tilaisuuden sujuvuuden ja turvallisuuden varmistamiseksi, tulee järjestäjän tehdä ilmoitus tilaisuudesta ja sen luonteesta Risto Maijalle viimeistään viikkoa ennen tilaisuutta.

Vahtimestari on tapahtumissa paikalla myös iltaisin ja viikonloppuisin, jos tilaisuudessa tarjoillaan alkoholia. Tilaisuuden järjestäjä maksaa vahtimestarin ylityökustannukset.

Ulkoiset tapahtumat

- Aalto-yliopiston ulkopuolisia tahoja pyydämme ottamaan yhteyttä Aalto-yliopiston tilavuokraukseen: facilityrental.aalto.fi tai tilamyynti@aalto.fi.
- Ulkopuolisia asiakkaita varten vahtimestarin/Securitaksen paikallaolo on pakollista aukioloaikojen ulkopuolella.

Harald Herlin –oppimiskeskus
Otaniementie 9, Espoo

2

1. Tapahtumatilat

Suurempia tapahtumatiloja on kolme: Tori, Makerspace ja Lämpiö. Oppimiskeskuksen yhteiskäyttöisiä neuvotteluhuoneita voi varata koko Aalto-yliopiston henkilökunta Asio-tilavarausohjelman kautta. Neuvotteluhuoneita on erikokoisia ja ne sopivat pääsääntöisesti pieniin, alle 10 hengen kokouksiin. Aaltolaisille maksullisia seminaaritiloja noin 20 hengelle on kaksi: Juho ja Vilho.

LIITE 1: Varattavat tilat

LIITE 2: Pohjapiirrokset + anniskelualueet

Tilavaraus, Asio: <https://booking.aalto.fi>

Tilavarauksen alkaessa asiakkaalle annetaan tilan avaimet, jotka palautetaan heti tapahtuman päätyttyä.

AVAIMET: virastomestari Mira Bartholdi, mira.bartholdi@aalto.fi

2. Tarjoilut

Tarjoilutilaus on aina asiakkaan ja ravintoloitsijan välinen, ja ravintoloitsija laskuttaa tarjoilut asiakkaalta. Tarjoiluja voi tilata julkisiin tapahtumatiloihin sekä kokoustiloihin.

Koska osassa tiloja on anniskelu-oikeudet, alkoholia saa tiloissa tarjoilla lain puitteissa vain Robert's Coffee.

YHTEYDENOTOT

Robert's Coffee

Jari Pennanen

+358 40 500 5441

jari.pennanen@leipurin.com

LIITE 2: Pohjapiirrokset + anniskelualueet

3. Näyttelyt

Näyttelyiden rakentaminen on sallittua vain tarkoitukseen määrätyillä paikoilla: Pääaula, Tori, Lämpiö ja Visual Resource Centre (VRC).

Näyttelyt eivät saa aiheuttaa häiriötä oppimiskeskuksen tavanomaiselle toiminnalle.

Valkoisia näyttelyjalustoja on saatavilla 8 korkeaa ja 8 matalaa. Näyttelytilat on varustettu kattokiskoilla. Visual Resources Centre (VRC) tarjoaa näyttelyihin lukittavissa olevan vitriiniseinän.

Postereiden ym. kiinnittäminen on sallittua vain niille varatuille paikoille. Kiinnityksiin on käytettävä helposti irtoaavia ja pintoja vaurioittamattomia teippejä tms. Seiniin ja kirjahyllyihin ei saa kiinnittää eikä lisätä mitään. Ääntä tuottavista teoksista on sovittava etukäteen.

YHTEYDENOTOT
taidekuraattori Kseniia Kaverina,
kseniia.kaverina@aalto.fi
puh. +358 45 885 4585

LIITE 2: Pohjapiirrokset + anniskelualueet
LIITE 3. Kuvia näyttelytiloista

4. Yleiset ohjeet

4.1. Tavarán vastaanotto ja kuljetus

Tuleva ja lähtevä tavara kuljetetaan Otaniementie 9:n puoleisesta ovesta.

4.2. Siivous

Asiakas vastaa tilojen siivouksesta tapahtuman aikana ja sen jälkeen.
Asiakkaan on huolehdittava, että tilat jäävät alkuperäiseen kuntoon ja kaikki tavarat palautetaan paikoilleen. Lisäksi kaikki lattia- ym. pinnat on puhdistettava, mikäli niissä näkyä tahroja tai kiinnitysjälkiä.

LISÄSIIVOUKSET
Mari Ojanen
Puh. +358 50 385 7043
mari.ojanen@lassila-tikanoja.fi

4.3 Sähköistys, valot ja äänisuunnittelu

Tapahtuman sähköistyksestä, valaistuksesta ja äänisuunnittelusta vastaa asiakas, mikäli tapahtumassa on normaalia poikkeavaa sähkön ja valon tarvetta.
Oppimiskeskuksen ylin eli 2. kerros on kokonaan ns. hiljaista tilaa, joten asiakkaan on huolehdittava, etteivät äänet häiritse siellä olevia asiakkaita.

4.4 Mediaseinä

Torilla järjestettävissä tapahtumissa on käytössä mediaseinä, joka koostuu 8 suuresta näytöstä. Mediaseinä toimii esitysten, paneelien ja haastattelujen taustalla visuaalisena elementtinä sekä äänentoistolaitteistona.

Mediaseinän käyttötuki:
Virastomestari Mira Bartholdi, puh. +358 50 537 2604
Jaakko Marttila, puh. +358 50 384 1731

4.5 Kalusteet

Asiakkaalla on käytössään varaamansa tilan kalusteet ja laitteet. Oppimiskeskuksella on pöytiä ja tuoleja, joita voi kysyä tilauksen yhteydessä. Mikäli on tarvetta muihin kalusteisiin tai laitteisiin, asiakas hankkii tai vuokraa ne itse.

4.6 Esitteet

Asiakas tuottaa itse näyttelyyn tai tapahtumaan liittyvät esitteet ja mainokset, ja huolehtii niiden jakelusta ja poistosta.

4.7 Vakuutukset ja vastuuvapaus

Oppimiskeskus ei vastaa tapahtuman vakuutuksista, vahingoista tai varkauksista. Suosittelemme, että asiakas hankkii vahinko- ja vastuuvakuutuksen omille tavaroilleen, laitteilleen ja kalusteilleen.

Kaikki taideteokset ja muut esineet asetetaan esille oppimiskeskukseen omistajien vastuulla.

4.8 Korvausvelvollisuus

Mikäli tapahtuman aikana osallistujat vahingoittavat rakennuksen omaisuutta tai aiheuttavat sille jotain haittaa, sen korjauskustannukset veloitetaan asiakkaalta.

4.9 Viranomaisluvat, turvallisuus ja pelastussuunnitelma

Tapahtumat eivät saa aiheuttaa haittaa tai häiriötä oppimiskeskuksen tavanomaiselle toiminnalle. Isoista kaikille avoimista tapahtumista on asiakkaan tehtävä lain määräämä tilaisuuskohtainen pelastussuunnitelma, jos viranomaiset niin määräävät.

Hätäpoistumistiet sekä ensisammutusvälineistöjen paikat on oltava esteettömät, mikäli tilan vakiokalustusmuotoja muutetaan tai asiakas tuo tilaan omia kalusteita, välineitä tai muuta irtaimistoa.

Asiakas vastaa tilaisuuden viranomaisluvista sekä mahdollisista Teosto- ja Gramex-maksuista. Lisätietoja osoitteessa www.teosto.fi

Isoihin tapahtumiin asiakkaan on tarvittaessa hankittava järjestyksenvallvojat.

4.10 Esteettömyys

Reitti pääsisäänkäynnille: Liikkumisesteisten 1 autopaikka sijaitsee ulkona alle 10 m sisäänkäynnistä. Pysäköintiruudun leveys on vähintään 3,6 m. Saattoliikenteen pysähtymispaikka sijaitsee sisäänkäynnin läheisyydessä (etäisyys enintään 5 metriä), josta sisäänkäynnille pääsee siirtymään sujuvasti. Kulkureitti sisäänkäynnille on opastettu, tasainen ja riittävän leveä sekä valaistu.

Pääsisäänkäynti: Sisäänkäynti erottuu selkeästi ja on valaistu. Sisäänkäynnin yläpuolella on katos. Sisäänkäynnin ovet erottuvat selkeästi ja lasiovissa on kontrastimerkinnot. Oven ulkopuolella on riittävästi vapaata tilaa liikkumiselle esim. pyörätuolin kanssa. Ovi

Harald Herlin –oppimiskeskus
Otaniementie 9, Espoo

5

aukeaa painikkeen avulla automaattisesti.

Induktiosilmukat sijaitsevat seminaarituloissamme Juho (126)[20] ja Vilho (233a)[20].
Induktiosilmukalla varustetut tilat on merkitty tällä symbolilla:



5. Yhteystietoja

TARJOILUT

Robert's Coffee
Jari Pennanen
puh. +358 40 500 5441
jari.pennanen@leipurin.com

MEDIASEINÄN KÄYTTÖTUKI

Virastomestari Mira Bartholdi,
puh. +358 50 537 2604
Jaakko Marttila, puh. +358 50 384 1731

JÄRJESTYKSENVALVONTAA TARJOAVIA YRITYKSIÄ:

PR-Sec Oy, Turvallisuus- ja
vartiointipalvelut
www.pr-sec.com, palvelut@pr-sec.com

NÄYTTELYT

Taidekuraattori Kseniia Kaverina,
puh. +358 45 885 4585
kseniia.kaverina@aalto.fi

LISÄSIIVOUKSET

Mari Ojanen
puh. +358 50 385 7043
mari.ojanen@lassila-tikanoja.fi

Securitas Events Oy
laila.gillberg@securitas.fi
<http://www.securitas.fi/fi/turvallisuuspalvelut/>

LIITTEET:

- LIITE 1. Varattavat tilat
 - LIITE 2. Pohjapiirrokset + anniskelualueet
 - LIITE 3. Kuvia näyttelytiloista
-

LIITE 1. Varattavat tilat

Tilavaraus, Asio: <https://booking.aalto.fi>

Suluissa on mainittu (tilan numero), hakasuluissa [henkilömäärä] ja viimeisenä tilan varustus.

Otaniemi / yhteiskäyttöiset kokoushuoneet / Oppimiskeskus

Ilmari (106) [12] LCD-paneeli ja tussitaulu.

Dora (109) [6] Tussitaulu.

Johanna (113) [20] LCD-paneeli ja tussitaulu.

Aslak (214) [8] LCD-paneeli ja tussitaulu.

Lento (215) [5] LCD-paneeli.

Oppimiskeskuksen maksulliset seminaaritilat

Yhteydenotot: Risto Maijala (@aalto.fi)

Juho (126) [20]

 Induktiosilmukka, 2 X dataprojektori, langaton mikrofoni, ohjelmälähteiden äänen vahvistus ja tussitaulu.

Vilho (233a) [20]

 Induktiosilmukka, dataprojektori, langaton mikrofoni, ohjelmälähteiden äänen vahvistus ja tussitaulu.

Oppimiskeskuksen tapahtumatilat

Yhteydenotot: Valeria Gryada, Riitta-Liisa Leskinen tai Risto Maijala (@aalto.fi)

Makerspace (K004a) [150]

Dataprojektori, langaton mikrofoni, ohjelmälähteiden äänen vahvistus, LCD-paneeli ja tussitaulu.

Pääaula [50]

Tori (115a) [150]

Langaton mikrofoni, ohjelmälähteiden äänen vahvistus, LCD-paneeli ja tussitaulu.

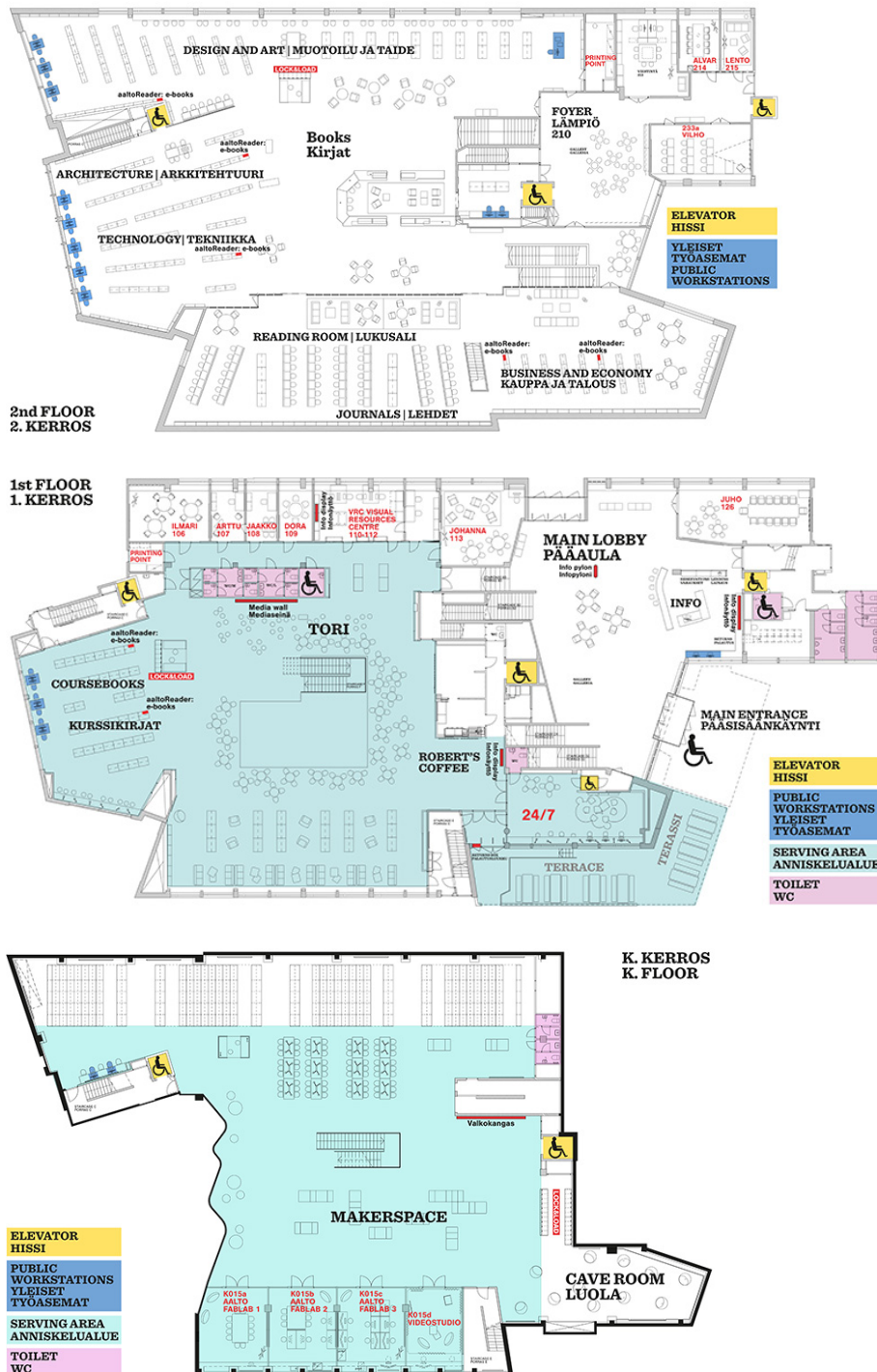
Lämpö (210a) [35]

LCD-paneeli ja tussitaulu.

Harald Herlin –oppimiskeskus
Otaniementie 9, Espoo

7

LIITE 2. Pohjapiirrokset + anniskelualueet



Harald Herlin –oppimiskeskus
Otaniementie 9, Espoo

8

LIITE 3. **Kuvia näyttelytiloista**

Näyttelytilat / Exhibition spaces:

1. Pääaula / Main Entrance
2. Tori (115a)
3. Lämpiö / Foyer (210a)
4. Visual Resources Centre

1. Pääaula / Main Entrance 1st floor



Kuvat/photos: Jaakko Marttila, 2016.

Harald Herlin –oppimiskeskus
Otaniementie 9, Espoo

9

2. Tori (115a) 1st floor



Kuvat/photos: Jaakko Marttila, 2016.

Harald Herlin –oppimiskeskus
Otaniementie 9, Espoo

10

3. Lämpö / Foyer (210a) 2nd floor



Kuvat/photos: Jaakko Marttila, 2016.

Harald Herlin –oppimiskeskus
Otaniementie 9, Espoo

11

4. Visual Resource Centre (110 – 112) 1st floor



Kuva/photo: Marika Sarvilahti