

### Yleistä

Aalto-yliopiston Oppimiskeskus tarjoaa palveluita Otaniemessä, Arabiassa ja Töölössä. Nämä käyttö-säännöt ovat koko Oppimiskeskukseksi yhteiset.

### Käyttöoikeus

Oppimiskeskus on kaikille avoin. Asiakkaaksi voi rekisteröityä 15 vuotta täyttänyt henkilö. Rekisteröitymiseen tarvitaan voimassaoleva kuvallinen henkilötodistus ja postiosoite Suomessa. Aalto-yliopiston vierailevilla vaihto-opiskelijoilla ja tutkijoilla on mahdollisuus saada kortti myös em. ehdoista riippumatta.

### Lainaaminen

Oppimiskeskuksesta annetaan aineistoa kotilainaksi, mutta kaikkea aineistoa ei kuitenkaan lainata. Lainaajat vaihtelevat kokoelmittain. Aineiston lainaaminen oppimiskeskuksen kokoelmista on maksutonta, kunhan lainattu aineisto palautetaan tai lainat uusia eräpäivään mennessä. Oppimiskeskus välittää asiakkailleen kaukolainoja muista kirjastoista. Kaukolainoista peritään hinnaston mukainen maksu.

### Lainojen uusiminen

Oppimiskeskuksesta otettuja lainoja voi uusia. Lyhytlainoja ei voi uusia. Uusimisen voi tehdä itsepalveluna Aalto-Finnassa, asioimalla oppimiskeskuksen palvelupisteissä tai puhelimitse. Jos toinen asiakas on varannut kyseisen julkaisun, lainaa ei voi uusia.

### Aineiston varaaminen

Asiakas voi tehdä varauksia julkaisuihin. Varauksen voi tehdä Aalto-Finnassa tai käymällä palvelupisteissä. Varatun julkaisun palaututtua lähetetään varaajalle ilmoitus. Julkaisua pidetään asiakkaalle varattuna ilmoituksessa mainittuun päivään saakka.

### Myöhästymiskorvaukset

Jos asiakas ei palauta lainattua aineistoa tai uusi lainaa eräpäivään mennessä, hänen on maksettava myöhästymiskorvausta. Myöhästymiskorvauksen suuruus vaihtelee kokoelmittain.

### Asiakkaalle lähetettävät muistutukset

Oppimiskeskus lähettää muistutuksia asiakkaan lainaamista erääntyvistä julkaisuista. Ensimmäinen muistutus tulee ennen eräpäivää sähköpostitse, jos asiakas on ilmoittanut sähköpostiosoitteensa kirjastoon. Seuraavat ilmoitukset tulevat eräpäivän jälkeen sähköpostitse tai kirjeitse. Muistutusten tarkoituksena on, että asiakas palauttaisi lainaamansa julkaisut tai uusisi lainansa eräpäivään mennessä. Muistutusten lähettäminen ei siirrä vastuuta lainojen ajoissa tapahtuvasta palauttamisesta tai uusimisesta asiakkaalta oppimiskeskukseksi.

### Asiakkaan vastuu

Asiakas on vastuussa lainaamistaan julkaisuista. Kadonneet tai vahingoittuneet julkaisut on korvattava hankkimalla tilalle vastaavat uudet kappaleet tai maksamalla niistä oppimiskeskuksen määräämä hinta. Asiakas on vastuussa lainaamansa aineiston

palauttamisesta ja lainojen uusimisesta eräpäivään mennessä.

Asiakkaan on ilmoitettava yhteystietojensa muutoksista oppimiskeskukseen. Oppimiskeskus lähettää asiakkaalle osoitetut viestit kuten palautuspyynnöt ja muistutukset siihen osoitteeseen, jonka asiakas on oppimiskeskukseksi ilmoittanut.

Jos asiakas ei muistutuksista huolimatta palauta myöhästyneitä lainojaan tai maksa sakkomaksujaan, Oppimiskeskus lähettää tiedon lainoista ja saakoista perintätoimistolle. Kirjojen korvaussumma on vähintään 100 EUR / kirja.

Asiakas vastaa kirjastokorttinsa käytöstä. Kirjastokortti on henkilökohtainen. Jos kortti katoaa, siitä on ilmoitettava välittömästi oppimiskeskukseen. Kortin haltija on aina vastuussa kortillaan lainatuista julkaisuista. Asiakkaan on käsiteltävä oppimiskeskuksen omaisuutta huolellisesti. Asiakas on korvausvastuussa aiheuttamastaan oppimiskeskuksen omaisuuden rikkoutumisesta.

### Lainakielto

Asiakas joutuu lainakieltoon seuraavissa tapauksissa:

Jos lainattuja julkaisuja ei palauteta tai lainoja ei uusita.

Jos myöhästymissakkojen määrä on 10 € tai suurempi.

Lainakielto poistuu, kun lainakiellon aiheuttaneet myöhästyneet lainat palautetaan ja/tai myöhästymissakot maksetaan.

### Sähköisten aineistojen käyttö

Oppimiskeskuksen hankkimat sähköiset aineistot kuten e-kirjat ja e-lehdet ovat kaikkien oppimiskeskuksen asiakkaiden käytössä oppimiskeskuksen tiloissa olevilla työasemilla. Tämän lisäksi sähköisten aineistojen etäkäyttö esim. kotoa käsin on mahdollista Aalto-yliopiston opiskelijoille ja henkilökunnalle. Oppimiskeskuksen kokoelmissa olevien sähköisten aineistojen käytössä noudatetaan aineiston tuottajan/myyjän kanssa tehtyjä sopimuksia.

### Oppimiskeskuksen asiakastyöasemien käyttö

Oppimiskeskuksen työasemat on tarkoitettu kirjastopalvelujen käyttöön, opiskeluun ja tutkimukseen. Joidenkin työasemien käyttöä on rajoitettu käyttäjätunnistuksella.

### Yleiset määräykset

Häiritsevä käyttäytyminen oppimiskeskuksen tiloissa on kielletty. Puhelinta käytettäessä muita asiakkaita ei saa häiritä. Oppimiskeskus ei ole vastuussa asiakkaan omaisuudesta oppimiskeskuksessa.

Jos asiakas jättää noudattamatta oppimiskeskuksen käytösääntöjä, hänet voidaan asettaa oppimiskeskuksen käyttökieltoon.

### Voimaantulo

Nämä käytösäännöt tulevat voimaan 1.1.2017. Samalla kumotaan aiemmat käytösäännöt.

**General**

Aalto University Learning Centre offers services in Otaniemi, Töölö and Arabia. These regulations apply to the whole Learning Centre.

**Usage rights**

The Learning Centre is open to all. Persons aged 15 or older can register as a customer. To register, a valid photo identification document and a Finnish postal address are needed. Exchange students and researchers visiting Aalto University can get a library card regardless of the terms mentioned above.

**Borrowing**

Learning Centre issues material for home loan. However, not all material is available for loan. The loan periods vary depending on the collection.

Borrowing of material from the Learning Centre collections is free of charge, as long as the material borrowed is returned or the loans are renewed by the due date.

Learning Centre will arrange inter-library loans from other libraries for its customers. A fee in line with the price list is charged for inter-library loans.

**Renewal of loans**

Loans made from the Learning Centre can be renewed. Short-term loans can not be renewed. Renewals can be made by customers themselves using the Aalto-Finna database, by visiting the Learning Centre service points or by phone. If a customer has a reservation for a publication that is currently on loan, the loan cannot be renewed.

**Reservation of material on loan**

A customer can make reservations for publications that are currently on loan. A reservation can be made via Aalto-Finna or by visiting service points. When the reserved publication has been returned to the Learning Centre, the reserver is notified. The publication is held and reserved for the customer until the date specified in the notification.

**Overdue fines**

If a customer does not return material borrowed from the Learning Centre or renew a loan by the due date, (s)he must pay an overdue fine. The size of the fine will vary depending on the collection.

**Reminders sent to a customer**

The Learning Centre sends reminders to the customer near the due date of publications. The first reminder will come before the due date by e-mail if the customer has notified his/her e-mail address to the Learning Centre. The following reminders are sent after the due date by e-mail or letter. The purpose of the reminders is that the customer returns the borrowed items or renews the loans by the due date. Sending reminders does not absolve the borrower of the responsibility to renew or return the item to the Learning Centre on time.

**Responsibilities of the customer**

The customer is responsible for the publications borrowed by him/her. (S)he must pay for lost or damaged publications by purchasing new copies or by paying the price stipulated by the Learning Centre. The customer is responsible for the return

of material borrowed by him/her and the renewal of loans by the due date.

The customer must notify the Learning Centre of changes to his/her contact details. The Learning Centre shall send messages addressed to the customer (requests for return, reminders, etc.) to the address that the customer last provided the Learning Centre with.

If the customer does not, despite reminders, return his/her loans or pay late penalty fees, the Learning Centre will send information on loans and fines to a collection agency. Book compensation amount is at least EUR 100 per book.

The customer is responsible for the use of his/her library card. Each library card is for personal use only. If the card goes missing, the customer must notify the Learning Centre of this immediately. The owner of the card is always responsible for publications borrowed with his/her card. The customer must handle Learning Centre property with care. The customer is liable for damage (s)he causes to the Learning Centre property.

**Patron block**

The customer shall be blocked from borrowing publications in the following cases:

If publications borrowed are not returned or loans not renewed.

If the level of overdue fines reaches or exceeds € 10.

The patron block shall be withdrawn when the late publications that led to the block are returned and/or the overdue fines are paid.

**The use of electronic material**

Electronic material supplied by Learning Centre (e-books, e-journals, etc.) is available to all customers on the workstations in the Learning Centre premises. In addition to this, remote login to electronic material, e.g. from home, is possible for Aalto University students and staff. When electronic material in the Learning Centre collections is used, the agreements made with the publisher/vendor of the material shall be complied with.

**Use of the library's customer workstations**

The Learning Centre workstations are intended for use of the library services, for study and for research. Access to some workstations is restricted via user ID.

**General regulations**

Disruptive behaviour on the Learning Centre premises is prohibited. When using a phone, a customer must not disturb other customers. The Learning Centre is not responsible for customers' possessions brought onto Learning Centre premises.

If a customer does not comply with the Learning Centre's regulations, (s)he can be prohibited from using the Learning Centre.

**Validity**

These regulations shall come into force on 1 January 2017. At the same time, earlier regulations shall be revoked.