

Allmänt

Aalto-universitetets lärcenter erbjuder tjänster på Otnäs campus vid många olika serviceställen. S:t Michel har dessutom ett eget serviceställe. Dessa användarvillkor är gemensamma för hela lärcentret. Genom att nyttja lärcentrets tjänster godkänner kunden dessa användarvillkor.

Användarrättigheter

Lärcentret är öppet för alla. Personer som har fyllt 15 år kan registrera sig som kunder. För att registrera sig som kund behövs ett identitetsbevis försett med bild och en postadress i Finland. Forskare och utbytesstuderande som besöker Aalto-universitetet kan få ett bibliotekskort även utan att uppfylla ovan nämnda villkor.

Utlåning

Vid lärcentret erbjuds material för hemlån, men allt material lånas inte ut. Lånetiderna varierar enligt samling. Det är avgiftsfritt att låna material från lärcentrets samlingar så länge som materialet återlämnas eller förnyas inom utsatt tid. Lärcentret förmedlar fjärrlån från andra bibliotek till sina kunder. För fjärrlånen uppbärs en avgift enligt prislistan.

Förnyande av lån

Material som lånas vid lärcentret kan förnyas. Korttidslån kan inte förnyas. Lånen kan förnyas som självservice i Aalto-Finna, vid lärcentrets serviceställen eller per telefon. Om en annan kund har lånat det ifrågakvarande materialet kan lånet inte förnyas.

Reservation av materialet

Kunder kan reservera material. Reservationen kan göras i Aalto-Finna eller vid serviceställena. När materialet återlämnas meddelas den som har reserverat materialet. Materialet hålls reserverat för kunden tills det datum som nämns i meddelandet.

Förseningsavgifter

Om kunden inte återlämnar materialet inom utsatt tid eller inte förnyar det är hen skyldig att betala en förseningsavgift. Förseningsavgiften varierar enligt samling.

Påminnelser till kunden

Lärcentret skickar påminnelser om lån som håller på att förfalla till kunden. Den första påminnelsen kommer per e-post innan förfalldagen såvida kunden har uppgivit sin e-postadress. Därpå följande påminnelser kommer som e-post eller brev efter förfalldagen. Avsikten med påminnelsen är att kunden återlämnar det lånade materialet eller förnyar det innan förfalldagen. Påminnelsen överflyttar inte ansvaret för att materialet återlämnas eller förnyas från kunden till lärcentret.

Kundens ansvar

Kunden ansvarar för materialet hen har lånat. Material som försvinner eller tar skada ska ersättas genom att skaffa nya motsvarande exemplar eller betala en avgift som bestäms av lärcentret.

Kunden är ansvarig för att återlämna det lånade materialet eller förnya det inom utsatt tid.

Kunden ska meddela lärcentret om förändrade kontaktuppgifter. Lärcentret skickar påminnelser och begäran om återlämning åt kunden till den adress som har meddelats lärcentret.

Om kunden trots påminnelserna inte återlämnar det försenade materialet eller betalar förseningsavgifterna skickar lärcentret information om lånen och förseningsavgifterna till en inkassobyrå. Ersättningsavgifterna för böcker är minst 100 euro per bok.

Kunden ansvarar för användningen av hans bibliotekskort. Bibliotekskortet är personligt. Om kortet försvinner ska lärcentret omedelbart informeras. Kortägaren är alltid ansvarig för materialet som är utlånat på kortet. Kunden ska handskas med lärcentrets egendom varsamt. Kunden är ersättningskyldig om hen orsakar skada av lärcentrets egendom.

Låneförbud

Kunden får låneförbud i följande situationer:

- Om lånat material inte lämnas tillbaka eller om lånen inte förnyas.
- Om förseningsavgifterna är 10 euro eller högre.

Låneförbudet hävs när de försenade lånen som orsakar förbudet återlämnas och/eller när förseningsavgifterna betalas.

Användning av elektroniskt material

Elektroniskt material införskaffat av lärcentret såsom e-böcker och e-tidningar är tillgängliga via arbetsstationerna i lärcentrets lokaler även för kunder på plats, med vissa undantag. Dessutom kan det elektroniska materialet nås på distans av studerande och personal vid Aalto-universitetet. Vid användning av elektroniskt material i lärcentrets samlingar följs avtal gjorda med de som skapat eller sålt materialet.

Användning av lärcentrets arbetsstationer för kunder

Lärcentrets arbetsstationer är ämnade att användas för bibliotekstjänsterna, studier och forskning. Vissa av arbetsstationerna kräver inloggning.

Kundundersökningar

Lärcentret skickar förfrågningar om kundundersökningar till sina kunder. Inbjudningarna skickas till e-postadressen som är registrerad i kundregistret. Tanken med kundundersökningarna är samla respons och förbättra verksamheten.

Allmänna bestämmelser

Störande beteende i lärcentrets lokaler är förbjudet. Om man använder sin telefon får det inte störa andra. Lärcentret ansvarar inte för kundernas egendom i lärcentret.

Om kunden inte följer lärcentrets användarvillkor kan hen förbjudas från att använda lärcentrets tjänster.

Ikraftträdande

Dessa användarvillkor träder i kraft 7.9.2020. Samtidigt upphävs de tidigare användarvillkoren.